

## 重要時程與學力檢測概覽

- 施測日期：**115年5月28日(星期四)**。
- 施測對象：全縣國中小 **3至8年級** 學生(國中端為 7、8 年級)。
- 施測科目與時程：依序為 **第1節國語文、第2節數學、第3節英語文**(4年級以上含聽力測驗)。
- 施測地點：學生之原班教室。
- 問卷填答：學生問卷開放填答至 **6月30日(二)**前(網址：<https://saaassessment.ntcu.edu.tw/>)。



## 115年度「新制」重點：視導與檢核強化

今年度全面強化視導機制，建立三層視導架構，變動將直接影響施測當日流程：

- 跨校視導機制：除了督學隨機巡視外，今年增設校長(分校主任)跨校視導。
- 雙檢核表落實：
  1. 學校自我檢核表(附件3)：由校內承辦人、主任、校長核章後留校備查，供督學到校查察時閱覽。
  2. 跨校視導檢核表(附件4)：由跨校視導人員核章，並於施測當日即時掃描上傳至指定 Google 表單。



## 試務角色與責任分工

- 教務(導)處 / 承辦人員：
  - 簽收核對試卷箱(預計 **5/26** 前送達，**嚴禁提早拆封**)。
  - 安排校內監試人員名冊(附件2)，並於**當日(5/28)**與跨校視導人員共同開箱清點。
  - 巡視考場、彙整彌封答案卡箱、聯繫宅配回收。
- 監試人員(極重要)：
  - 必須為非該班授課教師(含導師)。
  - 嚴禁在監考時批改作業或解釋題目(說明題意)，須落實行間巡視。
  - 依「座號序」發放答案卡，收卷時需清點含缺考、備用卡，填寫異動紀錄並完整簽名

## 監考人員注意事項



## 答案卡作答與異常處理

- 劃記規範：必須使用黑色 **2B** 鉛筆畫滿圓格，擦拭需乾淨，不可使用修正液。條碼及代碼區嚴禁污損或書寫任何文字。
- 個資錯誤處理：
  - **姓名錯誤**：直接在原卡上修改姓名。
  - **座號錯誤**：找出該座號對應的卡片，將姓名改為該生姓名(切勿自行更動座號)。
- 轉入/汙損學生：一律使用空白備用卡，詳填班級、座號、姓名。
- 缺考處理：缺考學生答案卡放回原袋一併回收，切勿抽換或銷毀。



## 回收作業與物流時程

- 施測當日(5/28)：下午將全校答案卡袋裝入施測箱，貼上彌封貼條並由承辦人簽章，黏貼宅急便到付運單。
- 宅配回收(5/29 五)：下午 **4:30** 前統一速達(黑貓宅急便)會主動到校取件。學校不需主動聯繫物流或填寫託運單，運費由廠商支付。
- 異常催收：若 **6/1(一)**下午 **4:30** 前快遞仍未到校取件，教務處須主動聯繫名科資訊(02-27991501 #110)或黑貓客服。